



[SBPUSA.org](http://SBPUSA.org)



**PREPARACIÓN CONTRA  
DESASTRES  
EN EL HOGAR**

**GUÍA DE RECURSOS**



# Conozca Sus Riesgos

- 1**  
CONOZCA SUS RIESGOS
- 2-3**  
HAGA SU PLAN DE EMERGENCIAS
- 4-8**  
PLAN FAMILIAR PARA DESASTRES
- 10-11**  
ADMINISTRE SUS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN
- 12-13**  
PREPARACIÓN FINANCIERA
- 14-16**  
PROTEJA SU HOGAR
- 17**  
RECURSOS
- 18-19**  
TARJETAS DE CONTACTO EN CASOS DE EMERGENCIA



## LISTA DE COMPROBACIÓN

- Identifique los riesgos más probables que puedan atacar a nuestra comunidad y los tipos de impactos que pueden tener
- Revise cuál es el riesgo de inundación de su propiedad identificando su zona de inundación
- Conozca y verifique regularmente las fuentes de información clave acerca de los peligros que se avecinan y las emergencias locales
- Descargue aplicaciones útiles de emergencia: FEMA, Cruz Roja, clima, aplicaciones locales de alerta

## RECURSOS

- Búsqueda de riesgos por código postal:
  - [www.disastersafety.org](http://www.disastersafety.org)
- Centro de Servicio FEMA-Mapas de Inundación:
  - [msc.fema.gov/portal](http://msc.fema.gov/portal)
- Alertas y Advertencias:
  - [www.ready.gov/alerts](http://www.ready.gov/alerts)
- Aplicación de la FEMA:
  - [www.fema.gov/es/aplicacion](http://www.fema.gov/es/aplicacion)
- Aplicación de Emergencia de la Cruz Roja Americana:
  - [www.redcross.org/cruz-roja/prepare/aplicaciones-moviles](http://www.redcross.org/cruz-roja/prepare/aplicaciones-moviles)

# Haga su Plan de Emergencia



## LISTA DE COMPROBACIÓN

- Prepare un kit de suministros para catástrofes, incluyendo suministros de medicamentos para una semana que su familia y mascotas necesiten
- Haga un plan de emergencia para su familia, incluyendo cómo se comunicarán entre ustedes, cómo evacuarán, guardarán la vivienda y se ocuparán de las necesidades médicas en el caso de una emergencia



## ¿SABÍA USTED?

El 98% de los condados de EE. UU. Se vieron afectados por un evento de inundación

## LISTA DE SUMINISTROS BÁSICOS PARA EL KIT DE EMERGENCIA

- Agua: un galón por persona, por día
- Comida: no perecedera, fácil de preparar
- Linterna
- Radio de baterías o a manivela (radio meteorológico de la NOAA, si es posible)
- Baterías adicionales
- Botiquín de primeros auxilios
- Medicamentos, artículos médicos
- Herramienta multiuso
- Artículos sanitarios y de higiene personal
- Cobija de emergencia
- Mapa(s) de la zona
- Copias de documentos importantes
- Celular con cargador- Información de contacto de emergencia de la Familia
- Dinero extra en efectivo

**Muchas tiendas de autoservicio venden kits de emergencia listos para usarse**

## Haga su Plan de Emergencia

### ¿SABÍA USTED?

Usted debe tener suministros suficientes para satisfacer las necesidades básicas de su familia por lo menos 3 días. Suministro de 3 días para la evacuación y suministro de 2 semanas para refugiarse en el hogar.



### ARTÍCULOS ADICIONALES (BASADO EN LAS NECESIDADES DE LA FAMILIA Y RIESGOS DE DESASTRES)

- Suministros médicos (audífonos con baterías adicionales, anteojos, jeringas, bastón)
- Suministros de bebé (biberones, fórmula, pañales)
- Juegos y actividades para niños
- Suministros para mascotas
- Radios bidireccionales
- Silbato
- Máscaras N95 o quirúrgicas
- Fósforos/Cerillos
- Ropa para la lluvia
- Toallas
- Guantes de trabajo
- Herramientas / suministros para asegurar su hogar
- Ropa extra, sombrero y zapatos resistentes
- Láminas de plástico, cinta adhesiva y tijeras
- Lejía líquida para el hogar
- Artículos de entretenimiento
- Cobijas o sacos de dormir

*Fuente: Cruz Roja Americana - "Lista de Comprobación 'Estar Listos como en la Cruz Roja - 'Be Red Cross Ready', en inglés" - RedCross.org*

# Plan Familiar para Desastres

Adaptado del Plan de Desastre Familiar de la Cruz Roja Americana y el Plan de Comunicación Familiar de Ready.gov

Publique este plan en su refrigerador. Plastifíquelo para conservarlo mejor.

**NOMBRE DE LA FAMILIA** \_\_\_\_\_ **FECHA** \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA FAMILIA

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NSS \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN MÉDICA IMPORTANTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA FAMILIA

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NSS \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN MÉDICA IMPORTANTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA FAMILIA

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NSS \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN MÉDICA IMPORTANTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA FAMILIA

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NSS \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN MÉDICA IMPORTANTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA FAMILIA

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NSS \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN MÉDICA IMPORTANTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA FAMILIA

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NSS \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN MÉDICA IMPORTANTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA MASCOTA

NOMBRE \_\_\_\_\_

TIPO \_\_\_\_\_

COLOR \_\_\_\_\_

REGISTRATION # \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA MASCOTA

NOMBRE \_\_\_\_\_

TIPO \_\_\_\_\_

COLOR \_\_\_\_\_

REGISTRATION # \_\_\_\_\_

# Plan Familiar para Desastres

## CONTACTO FUERA DE LA CIUDAD

NOMBRE \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CASA \_\_\_\_\_

TELÉFONO DEL TRABAJO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

## LUGAR DE REUNIÓN EN EL VECINDARIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LUGAR DE REUNIÓN REGIONAL

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DEL TRABAJO

LUGAR DE TRABAJO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

LUGAR DE EVACUACIÓN \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

ESCUELA \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

LUGAR DE EVACUACIÓN \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DEL TRABAJO

LUGAR DE TRABAJO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

LUGAR DE EVACUACIÓN \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

ESCUELA \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

**f** \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

LUGAR DE EVACUACIÓN \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN MÉDICA

DOCTOR \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

DOCTOR \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

PEDIATRA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

DENTISTA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

ESPECIALISTA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

FARMACÉUTICO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE CUIDADO DE MASCOTAS

VETERINARIO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

RESIDENCIA PARA ANIMALES \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DEL SEGURO

MÉDICO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

# DE PÓLIZA \_\_\_\_\_

DUEÑO DE CASA/INQUILINO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

# DE PÓLIZA \_\_\_\_\_

# Plan Familiar para Desastres

## PLAN DE ACCIÓN

**1.** Los desastres que más probablemente afecten a nuestro hogar son:

---

---

---

---

**2.** ¿Cuáles son las rutas de escape desde nuestra casa?

---

---

---

---

**3.** Si tenemos que evacuar fuera de nuestro vecindario, ¿cuál ruta tenemos para llegar a nuestro lugar de reunión regional, y una ruta alternativa si la primera es intransitable?

---

---

---

---

**4.** Nuestro plan con nuestros vecinos para ayudarnos mutuamente en una emergencia es:

---

---

---

---



# Plan Familiar para Desastres

## PLAN DE ACCIÓN

**5.** Nuestro plan para personas en nuestro hogar con discapacidades o necesidades funcionales es:

Persona(s): \_\_\_\_\_

Plan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6.** Si las autoridades locales nos dicen que nos refugiamos en casa contra los vientos extremos, como un tornado, la ubicación segura en el interior de nuestro hogar, lejos de las puertas y ventanas a las que podemos ir, es:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.** Durante ciertas emergencias, las autoridades locales pueden indicarnos que nos "refugiamos en nuestro sitio" en el hogar. Una habitación accesible y segura donde podamos ir, sellar ventanas / con ventilación / puertas y escuchar transmisiones de emergencia para obtener instrucciones, es:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## RECURSOS

- Visite [Ready.gov](http://Ready.gov) y busque:
  - Planifique sus riesgos
  - Refugio
  - Evacuar

- Visite [RedCross.org](http://RedCross.org) y busque:
  - Lista de Comprobación para Estar Listos como en la Cruz Roja
  - Planificación para Desastres y Preparación Financiera

# Plan Familiar para Desastres

## RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA

TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
<b>KIT PARA CASOS DE DESASTRES</b>	Almacene el kit para desastres y tómelo si es necesario evacuar. Incluya elementos que quieran llevar al refugio de evacuación. Recuerde llevar medicamentos y anteojos.	
<b>ESTAR INFORMADOS</b>	Monitoree la estación local de radio de la NOAA, la TV o las alertas de emergencia para emergencias e información del clima.	
<b>DOCUMENTOS IMPORTANTES</b>	Tome los documentos importantes en caso de evacuar.	
<b>APAGAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y DESCONECTAR LOS APARATOS DOMÉSTICOS</b>	Si las autoridades locales nos ordenan apagar los servicios públicos desde los interruptores o válvulas principales y desconectar los electrodomésticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NO toque el equipo eléctrico si está mojado o parado en el agua</b></li> <li>• <b>Póngase en contacto con la compañía de servicios públicos para que vuelvan a conectar el gas -nunca lo haga usted mismo</b></li> </ul>	
<b>MASCOTAS</b>	Evacuar a nuestra(s) mascota(s), conservar una lista de teléfonos o moteles que acepten mascotas refugios de animales, y prepare y lleve el kit para mascotas en caso de desastre	
<b>COMPARTIR Y ACTUALIZAR EL PLAN</b>	Comparta el plan completo con los que deben conocerlo. Reúna a la familia cada seis meses para hacerle cambios al plan o actualizarlo.	



# Administre Sus Documentos



## LISTA DE COMPROBACIÓN

- Reúna y organice los tipos de documentos y registros importantes que pueda necesitar después de un desastre
- Reemplace cualquier documento faltante
- Actualice cualquier título o documento de propiedad que no indique el nombre del propietario actual
- Almacene de manera segura registros importantes, incluidas copias de respaldo a las que pueda acceder desde fuera de su hogar (como una caja de seguridad, una copia sellada con un abogado o un pariente, almacenamiento en la nube en línea)
- Familiarícese con los documentos que necesitará para solicitar los tipos de asistencia gubernamental por desastre, tales como los Programas para Individuos y Familias de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, siglas en inglés) y el programa de Préstamos por Desastre de la Administración de la Pequeña Empresa (SBA, siglas en inglés)

## RECURSOS

- Visite [FEMA.gov](https://www.fema.gov) y busque:
  - Kit de primeros auxilios financieros de emergencia
  - Programas para Individuos y Familias
- Visite [RedCross.org](https://www.redcross.org) y busque:
  - Guía: Recogiendo las Piezas después de un Desastre
- Visite [SBA.gov](https://www.sba.gov) y busque:
  - Programa de Préstamos para Hogares y Propiedades en casos de Desastre



## ¿SABÍA USTED?

El monto máximo de asistencia por desastre que FEMA puede proporcionarle a un hogar a través del Programa para Individuos y Hogares es \$34,000. Sin embargo, el pago promedio es significativamente menor.



## RECUERDE

Tener sus documentos organizados puede evitar demoras después de un desastre.

# Administre Sus Documentos

## LISTA DE DOCUMENTOS CLAVE

### IDENTIFICACIÓN PERSONAL

- Licencia de Conducir y Tarjeta de Identificación
- Acta de nacimiento, adopción y registros de custodia de los hijos
- Licencias de matrimonio y divorcio
- Pasaporte, tarjeta verde, documentos de naturalización
- Tarjeta del Seguro Social
- Identificación militar, registros de baja
- Identificación de las mascotas y prueba de la información de propiedad

### FINANCIEROS Y LEGALES

- Registros de vivienda (escrituras, arrendamiento, contrato de alquiler, hipoteca, línea de crédito con garantía hipotecaria)
- Otras obligaciones financieras (facturas, préstamos, tarjetas de crédito, apoyo familiar, pagos recurrentes)
- Información de cuenta bancaria e inversiones
- Título del vehículo y registro
- Pólizas de seguro
- Inventario de propiedades y contenidos (descripciones, fotos, recibos, documentos de propiedad, tasaciones)
- Fuentes de ingresos (recibos de sueldo, declaraciones de beneficios)
- Registros de impuestos (mantener como mínimo las declaraciones de impuestos de 3 años)
- Testamento, fideicomisos, poderes legales

### INFORMACIÓN DEL HOGAR Y CONTACTOS

- Contactos familiares de emergencia y fuera de la ciudad
- Información del empleador y contactos
- Información y contactos escolares
- Gobierno local, contactos de servicios de emergencia
- Proveedores de servicio públicos
- Servicios de reparación y contratistas

### MÉDICOS

- Información de contacto del médico y la farmacia
- Tarjetas de identificación del seguro médico e información de la póliza
- Tarjetas de identificación de Medicare / Medicaid
- Historial de inmunización, alergias y médico
- Copias de recetas actuales, lista de medicamentos
- Acuerdo de agencia de cuidado o acuerdo de servicio
- Modelos de equipamiento médico, números de serie e información del proveedor
- Documentación de discapacidad
- Testamento en vida
- Inmunización de mascotas, recetas e información de contacto del veterinario

# Preparación Financiera



## LISTA DE COMPROBACIÓN

- Tenga a la mano dinero en efectivo de emergencia y considere ahorrar para un fondo de emergencia según lo permita su presupuesto.**
- Haga un inventario reciente de su hogar con fotos y registros para mostrar lo que usted tiene para calcular el valor total (¡guarde sus recibos!). Una buena manera de para iniciar es tomar un video de cada habitación del hogar.**
- Revise sus pólizas de seguro con su representante para determinar si tiene que cubrir cualquier cantidad de cobertura, especialmente cuando se trata de inundaciones.**



## ¿SABÍA USTED?

Un estimado del 80% de las personas en la ruta de los huracanes Harvey e Irma no tenían seguro contra inundaciones.



## RECUERDE

El seguro para propietarios de viviendas e inquilinos no cubre las inundaciones. Usted debe comprar el seguro contra inundaciones por separado.

Las inundaciones son el peligro natural más común y costoso de los Estados Unidos. Todos viven en una zona de inundación.

Se recomienda encarecidamente la cobertura de reemplazo en su póliza de propietario de casa o inquilino.

## RECURSOS

- Visite [FEMA.gov](http://FEMA.gov) y busque:
  - Programa nacional de seguro contra inundaciones
  - Certificado de elevación
- Herramientas para hacer un inventario del hogar:
  - Verifique con su compañía de seguros las aplicaciones o herramientas disponibles en línea
  - Herramienta gratuita para hacer inventarios de United Policyholders en: [www.uphelp.org](http://www.uphelp.org)
  - Lista de comprobación imprimible de muestra en: [www.insureonline.org](http://www.insureonline.org)
- Revise los sitios de internet de su banco o compañía inmobiliaria tales como Zillow o RedFin para obtener información sobre el valor de la casa y la propiedad
- Mapa y lista de descuentos en primas de seguros y ahorros de incentivos para proteger a los hogares del clima severo:
  - [www.smarthomeamerica.org/fortified/discounts-and-incentives](http://www.smarthomeamerica.org/fortified/discounts-and-incentives)

# Preparación Financiera

## PREGUNTAS PARA SU AGENTE DE SEGUROS

### RIESGOS

- ¿Cuáles riesgos están cubiertos y excluidos en mi póliza?
- ¿Tengo un seguro adecuado para cubrir mi riesgo de inundaciones, tormentas de viento y otros riesgos que pueda enfrentar?**

### COBERTURA DE LA PROPIEDAD

- Cubre mi cobertura lo siguiente:
  - Estructura Y contenido del hogar? (la cobertura de los contenidos usualmente es opcional en las pólizas de seguro contra inundaciones)
  - ¿Estructuras separadas (garajes, cobertizos)?
  - ¿Artículos especiales (antigüedades, joyas)?

### VALORES

- ¿Están actualizados los valores de mi hogar y los contenidos?
- ¿Están los límites de cobertura actuales y los deducibles en línea con mis necesidades?
- Si tengo uno, ¿he cumplido con el porcentaje mínimo de coseguro?
- ¿Estoy asegurado con el valor en efectivo real o el valor del costo de reemplazo?

### NECESIDADES ADICIONALES

- Tengo suficiente cobertura si:
  - Necesito reconstruir de conformidad con requisitos más recientes del código de construcción
  - Necesito vivir en otro lugar por un período prolongado mientras mi casa está siendo reparada
  - Para proteger mis activos en caso de una demanda

### PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN

- ¿Cuáles formularios necesito completar? ¿Hay alguna aplicación que pueda usar?
- ¿Qué información y documentación necesitaré sobre mis pérdidas?
- ¿Qué tan pronto después de un incidente necesito presentar el reclamo?
- ¿Qué debo saber acerca de hacer reparaciones temporales?
- ¿Qué debo saber sobre trabajar con contratistas para reparar daños a la propiedad asegurada?

# Proteja Su Hogar



## LISTA DE COMPROBACIÓN

- Inspeccione regularmente su propiedad y mantenga un registro claro de los daños causados por árboles caídos o drenajes bloqueados
- Inspeccione regularmente su techo y manténgalo en buen estado, limpiando los canalones y reparando cualquier fuga o material de techado suelto
- Planifique las medidas que tomará para proteger su propiedad en caso de clima severo o emergencias, como traer artículos al aire libre adentro, colocar protectores de ventanas o colocar barreras de inundación
- Examine los costos y los beneficios de seguridad de las diferentes medidas de protección para su hogar, y tome aquellas que tengan sentido para su situación de riesgo y presupuesto *(a menudo es más fácil hacerlo durante una construcción nueva, una renovación o volver a techar)*

## LISTA PARA INSPECCIONAR LA PROPIEDAD

- Remueva vegetación y árboles secos
- Elimine desechos del jardín
- Limpie los desagües y los canalones
- Evite tener el terreno descubierto (plantar vegetación donde sea posible)
- Inspeccione las estructuras de los edificios y manténgalas en buen estado
- Inspeccione cualquier área inclinada, patios y muros de contención; haber sido examinado por un ingeniero geotécnico si observa signos de movimiento de la pendiente o daño estructural
- Asegure los muebles al aire libre antes de las tormentas.



# Proteja Su Hogar

## LISTA DE COMPROBACIÓN PARA INSPECCIONAR EL TECHO

### Inspeccione la cubierta del techo ¿Su techo está en buenas condiciones y bien sujeto? Para techos de tejas, busque:

- Pestañas sueltas de las Tejas
- Grietas en las tejas
- Pestañas rotas o perdidas
- Tejas abolladas o rizadas
- Pestañas levantadas
- La mayoría de gránulos desgastados de pestañas

### Inspeccione las Perforaciones del techo

- ¿Están los orificios bien sellados y apretados?
- ¿Hay espacios vacíos y/o signos de falta de sellador?
- ¿Hay agujeros y espacios vacíos muy deteriorados?

### Inspeccione las rejillas de ventilación fuera de la cumbre

- ¿Las rejillas de ventilación se mueven hacia adelante y hacia atrás?
- ¿Están bien unidos?
- ¿Hay tornillos que unen turbinas o tapas fuera de la rejilla de ventilación de la cumbre?

### Inspeccione las rejillas de ventilación de la cumbre

- ¿Están las rejillas de ventilación fuertemente atornilladas?
- Si se usan clavos, ¿están bien adheridos?

### Inspeccione si hay fugas en el techo, evalúe si hay signos de daños desde el exterior:

- Fugas dentro del ático
- Manchas de agua en la cubierta del techo: mire alrededor de la chimenea, alrededor de las rejillas de ventilación, tuberías y valles
- Cubierta de tejado, vigas o apuntalamientos dañados

Evaluar los signos de las fugas desde el interior:

- Manchas de agua en el techo
- Pintura agrietada de la pared o del techo
- Pintura levantada de la pared

## ASEGURAMIENTO EN CASOS DE EMERGENCIA

Si se pronostica un clima severo, planifique qué pasos tomará para proteger su propiedad, como:

- Traiga cualquier artículo al aire libre al interior o colóquelo en un lugar seguro
- Poner cubierta de ventana protectora / contraventanas
- Mover elementos por encima del nivel del suelo
- Desconecte los electrodomésticos
- Sepa cómo cerrar los servicios públicos (hágalo solo si se le indica hacerlo)
- Revise y bloquee todas las ventanas y puertas si sale

Fuente: Instituto de Seguros para Empresas y Seguridad en el Hogar (IBHS, siglas en inglés) -DisasterSafety.org

# Proteja Su Hogar

## MEJORAS A LA PROPIEDAD

Las medidas protectoras en las que desee considerar su propiedad podrían incluir:

- Protección de techo, por ejemplo:
  - Sellar la cubierta de su techo
  - Instalar cubierta de techo con protección del viento e impactos
  - Usar clavos con vástago de rosca para asegurar la cubierta y accesorios
  - Proteger las rejillas de ventilación del ático
  - Reforzar el armazón del techo del hastial
  - Bridas de sujeción para huracanes para fortalecer el techo y las conexiones a la pared
- Protección para ventanas y puertas, como postigos contra huracanes, modelos a prueba de impactos o refuerzos para puertas de garaje
- Protección contra inundaciones
- Protección de sistemas eléctricos y aparatos, como elevar la altura de los sistemas de componentes eléctricos a menos de un pie por encima del nivel de inundación promedio de 100 años
- Refugio contra tormentas o habitación segura (regístrese en la oficina local para registrar los refugios contra tormentas si instala uno)

## RECURSOS

- Visite [FEMA.gov](http://FEMA.gov) y busque:
  - Protección de hogares
  - Reforzamiento del armazón del techo del hastial
  - Reforzamiento de puertas de garaje
  - Protección contra inundaciones
  - Levantamiento de los componentes del sistema eléctrico
  - Habitaciones seguras
- Normas de construcción y reacondicionamiento de viviendas Fortificadas del IBHS:
  - [DisasterSafety.org](http://DisasterSafety.org)
- Consejos e información sobre techos:
  - [www.dontgoof.org](http://www.dontgoof.org)



## ¿SABÍA USTED?

Cada \$1 invertido en mitigación ahorra aproximadamente \$4 a \$6 en costos futuros por desastres

## INFORMACIÓN GENERAL

### RECURSOS DE SBP

SBP ha desarrollado varios recursos de apoyo para la preparación y recuperación:

- Listas de Comprobación para Estar Preparados y Guías de Recursos ([sbpusa.org/what-we-do/prepare](http://sbpusa.org/what-we-do/prepare)) para residentes, pequeñas empresas y organizaciones sin fines de lucro
- Recursos de recuperación ([sbpusa.org/start-here](http://sbpusa.org/start-here)) incluyendo:
  - navegando el proceso de asistencia por desastres
  - guía de remediación de moho
  - guía para usar el seguro después de desastres
  - trabajar con contratistas y protegerse contra el fraude

## RECURSOS PRINCIPALES

### NACIONALES

Algunos recursos nacionales disponibles para ayudar con la planificación de la preparación y recuperación incluyen:

- Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA): [www.fema.gov](http://www.fema.gov)
- Disasterassistance.gov: [www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov)
- Ready.gov: [www.ready.gov](http://www.ready.gov)
- Servicio Meteorológico Nacional: [www.weather.gov](http://www.weather.gov)
- Cruz Roja Americana: [www.redcross.org](http://www.redcross.org)
- Instituto de Seguros para Empresas y Seguridad en el Hogar (IBHS): [www.disastersafety.org](http://www.disastersafety.org)
- Instituto de Información de Seguros (III): [www.iii.org](http://www.iii.org)
- Oficina de Buenas Prácticas Comerciales (BBB): [www.bbb.org](http://www.bbb.org)

### ESTATALES Y LOCALES

Muchas organizaciones estatales y locales tienen información, herramientas y apoyo disponibles para la preparación y la recuperación. A continuación hay algunas agencias comunes que puede buscar en Internet para encontrar en su área.

- Oficina Estatal para el Manejo de Emergencias
- Departamento de Seguros del Estado
- Oficina Local para el Manejo de Emergencias
- Departamento de Planificación Local
- Cruz Roja Americana Local
- Oficina Local de United Way y el 2-1-1



**RECORTE LAS  
TARJETAS Y  
PLASTIFÍQUELAS  
DESPUÉS DE  
COMPLETARLAS.**

**Cada miembro de  
su hogar debe llevar  
una en su billetera o  
bolso.**

## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_



## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

## EN CASO DE EMERGENCIA



PROPIETARIO \_\_\_\_\_

### CONTACTOS ECDE (EN CASO DE EMERGENCIA)

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

**SBPUSA.ORG**



**CONTACTOS IMPORTANTES**

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

NECESIDADES MÉDICAS/ ALERGIAS/ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

